

# Инструкция для делегирования полномочий на подачу жалобы в рамках досудебного обжалования

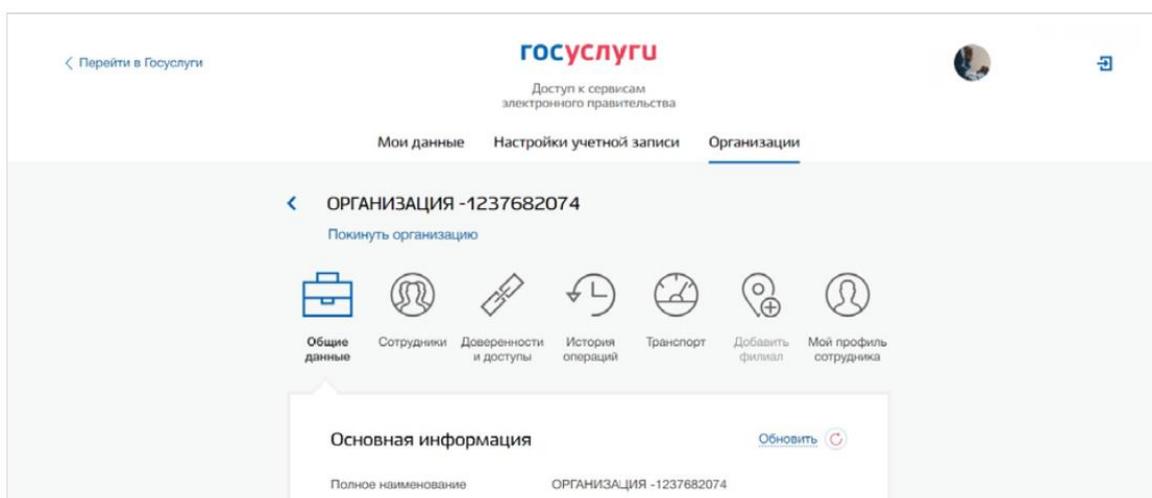
## Кто может подать жалобу?

Подать жалобу может заявитель, зарегистрированный на портале «Госуслуги», имеющий подтвержденную учетную запись: руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин.

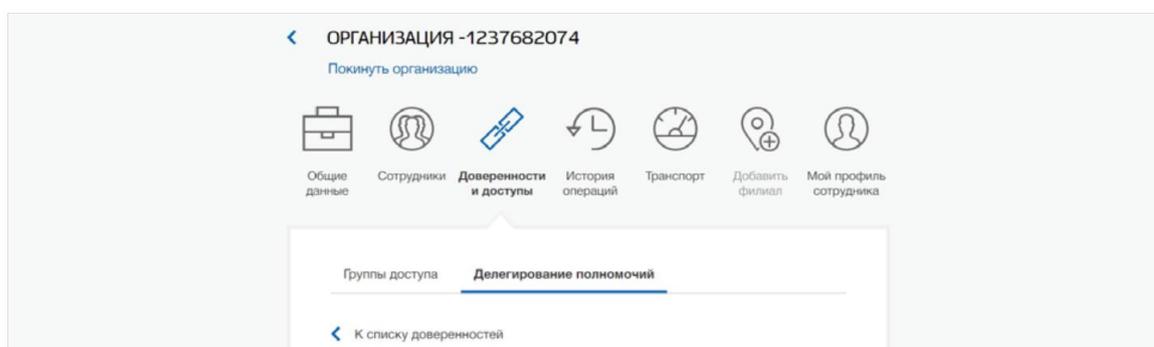
На портале «Госуслуги» реализована возможность делегирования полномочий для подачи жалобы от имени руководителя организации другим сотрудникам организации или частному лицу.

## Инструкция по делегированию полномочий

1. Авторизоваться на портале «Госуслуги» или по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/> и перейти в раздел «Организации».



2. Перейти в раздел «Доверенности и доступы» и на закладку «Делегирование полномочий».



### 3. Нажать кнопку «Создать доверенность».

Перейти в Госуслуги

**госуслуги**  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

Мои данные    Настройки учетной записи    Организации

[Вернуться назад](#)    Доверенности

Действующие    Архив

Нет действующих доверенностей

В этом разделе будут отображаться доверенности, выданные вашей организацией. Также вы сами можете выписать доверенность на ваших сотрудников и частных лиц

[Создать доверенность](#)

### 4.1. Выбрать сотрудника организации из выпадающего списка. Сотрудники организации добавляются через раздел «Сотрудники» профиля организации. У сотрудника должна быть подтвержденная учетная запись.

Создание доверенности

Доверенное лицо

Сотрудник     Частное лицо

Выберите сотрудника    Вы можете управлять списком сотрудников в разделе [Сотрудники](#)

Доверяемые действия

[Выбрать](#)

Номер доверенности

Срок действия доверенности

С 19.10.2022    По 19.10.2023

[Создать](#)    [Отменить](#)

**4.2.** Выбрать частное лицо (не сотрудника организации) и заполнить все необходимые поля.

**Создание доверенности**

**Доверенное лицо**

Сотрудник     Частное лицо

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения  
 

Документ  
 ▼

Серия и номер

Кем выдан

Дата выдачи  
 

5. Выбрать из списка «Доверяемых действий» значение «Подача жалоб и повторных жалоб в рамках ДО КНД».

Выберите доверяемые действия

Прочее ▾

Подача заявлений  
Подробнее

Подача заявлений на регистрацию корпоративных сим-карт и сим-карт для M2M/IoT-устройств  
Подробнее

Работа в Личном кабинете природопользователя от имени юридического лица  
Подробнее

Подача жалоб и повторных жалоб в рамках ДО КНД  
Подробнее

Подача заявлений на отправку документов по подписи в МП Госключ  
Подробнее

Сохранить Отменить

6. Указать номер доверенности и срок ее действия.

7. Нажать кнопку «Сохранить».

8. Подписать доверенность усиленной квалифицированной подписью руководителя организации.